

Gerador de Documentos



Uma forma mais ágil e prática de emissão e envio de documentos ao Registro Civil das Pessoas Jurídicas.



Aponte a Câmera do seu celular para o QR Code ou acesse:

<https://centraldeinformacao.com.br/centralinformacao>

Sumário

Introdução.....2

Sociedade Simples LTDA
ou Pura.....3

Associações e afins.....7

Cadastros de
Associados.....12

Introdução

Esse sistema tem por finalidade padronizar a confecção de documentos para serem registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

A nossa iniciativa é facilitar a emissão e o envio de Estatutos, Atas, Contratos Sociais e demais documentos aos registradores, deixando o serviço menos burocrático e mais ágil ao cliente do cartório.

Sociedade Simples LTDA ou Pura



Clique aqui para abrir
uma sociedade

Para gerar um **novo Contrato Social**, o usuário apenas precisa estar com o número do Protocolo do DBE de constituição em mão e seguir os passos.



Clique aqui para
alterar dados da
sociedade

O usuário poderá **Alterar seu Contrato Social** com alguns passos. O sistema grava as informações que já foram colocadas e não é preciso inserir os mesmos dados a todo momento.



Clique aqui para
fechar uma sociedade

Em caso de extinção, basta gerar o **Distrato Social** e inserir as informações da liquidação das quotas.

 O Documento Básico de Entrada (DBE) é um registro emitido pela Receita Federal do Brasil (RFB) para atos cadastrais de CNPJ: Abertura de sociedade, Alteração de dados, Cancelamentos.
Você pode consultar o DBE clicando [aqui](#).

Recibo:

Identificador:

 LIMPAR

Pesquisar

Para facilitar a emissão do Contrato Social ou Distrato Social, o sistema pedirá o número do **Recibo e Identificador** do DBE. Será feita a **sincronização** das informações do DBE e o **pré-preenchimento do Contrato Social**.

Após o pré-preenchimento, o usuário seguirá os passos para a emissão do documento.



Protocolo Viabilidade:

Contrato Padrão

Contrato Dinâmico

O usuário tem a opção de selecionar dois tipos de modelos de contratos:

Contrato Padrão: é a versão do Contrato Social mais simples, com cláusulas obrigatórias. O usuário não precisará inserir muitos dados, apenas revisará os dados que foram pré-preenchidos pelo DBE, inserir o valor das quotas sociais e informações do advogado. Pronto, o contrato está gerado!

Contrato Dinâmico: esse é o modelo mais completo, além das cláusulas obrigatórias do Contrato Padrão, o usuário terá a possibilidade de inserir cláusulas opcionais e criar suas próprias cláusulas, para sua necessidade. Ao final será gerado um contrato mais completo.

➤ 5. Criar Pedido na Central

Ao clicar em um dos botões abaixo, seu pedido será registrado na Central. Em seguida, um número de protocolo será gerado e a solicitação encaminhada ao cartório indicado acima.

Assinar com o GOV.BR

Para assinar gratuitamente com o GOV.BR



Assinar com GOV.BR

Assinar com a Central

Para assinar com o ICP - BRASIL, será cobrado um valor de R\$ 2,00 POR ASSINATURA



Assinar com a Central

Voltar

O sistema é sincronizado com a **Central ON-RTDPJ**, o que possibilita o envio automático do Contrato Social ou Distrato ao Registro Civil das Pessoas Jurídicas responsável pelo registro da Sociedade.

Para isto, o usuário encaminhará o documento para assinatura dos sócios.

O sistema disponibiliza duas formas de envio para assinatura: **a) gov.br** (assinatura avançada disponibilizada no portal do governo); **b) assinatura Central** (as assinaturas podem ser colhidas dentro da Central ON RTDPJ).

Os sócios receberão a notificação de assinatura no e-mail cadastrado e após assinarem, será encaminhado ao RCPJ responsável para registro.

Associações e afins



Criação de Associações, Organizações Religiosas e entidades afins, o sistema possui modelos de Estatuto, Atas e Editais.

< Pessoa Jurídica Sem Fins Econômicos

 Associação (Em Geral)

 Empreendimento de Economia Solidária

 Associação Religiosa (Estatuto para Igreja, Organização Religiosa e Assemelhados)

O usuário poderá selecionar o modelo de Estatuto, Ata ou Edital que deseja gerar, de **Associação Privada**, **Organização Religiosa** ou o novo **Empreendimento de Economia Solidária**.

! Convocar (Edital de Convocação)

📄 Gerar (Estatuto)

📄 Redigir (Ata de Reunião)

O sistema disponibiliza o procedimento completo, criação do **ato de convocação de assembleia** (edital), **Estatutos e Atas de Assembleia** de Associações Privadas e demais entidades sem finalidade lucrativa.

Editais: É a primeira fase. Deve-se selecionar a pauta da convocação, que pode ser Constituição da Pessoa Jurídica, Eleição/Reeleição de Diretoria, Alteração do Estatuto ou Dissolução da Pessoa Jurídica.

Atas de Assembleia: é o documento gerado da reunião dos associados. Já incluindo as pautas que foram inseridas no Edital no primeiro passo. Deve ser informada na ata se a pauta foi deliberada e aprovada pelos presentes.

Estatutos: é o ato constitutivo de uma associação ou outra pessoa jurídica sem finalidade lucrativa. Este documento terá todas as regras de atuação da PJ. Pode-se gerar o Estatuto novo ou alterar um já existente.

Assim como ocorre nas Sociedades, para gerar um Estatuto, seja criação ou alteração, deve ser informado o número do DBE (recibo e identificador), pois o sistema fará a sincronização das informações do DBE e fará o pré-preenchimento do Estatuto.

Além disso, deve ser informado o número de protocolo do Edital gerado anteriormente, pois o sistema agrupará o Edital, Ata de Assembleia e Estatuto, para envio em conjunto ao final do procedimento.

Há duas opções para o Estatuto também, **Estatuto Padrão ou Estatuto Dinâmico.**

Estatuto Padrão: É o Estatuto mais simplificado, com cláusulas obrigatórias. O estatuto foi pré-preenchido com as informações do DBE, deixando apenas para o usuário inserir as informações do advogado ao final.

Estatuto Dinâmico: É o Estatuto mais completo. Além das cláusulas obrigatórias do estatuto padrão, aqui é possível inserir cláusulas opcionais, que o próprio usuário pode descrever e a ordem que deseja que seja inserida no Estatuto.

➤ 5. Criar Pedido na Central

Ao clicar em um dos botões abaixo, seu pedido será registrado na Central. Em seguida, um número de protocolo será gerado e a solicitação encaminhada ao cartório indicado acima.

Assinar com o GOV.BR

Para assinar gratuitamente com o GOV.BR



Assinar com GOV.BR

Assinar com a Central

Para assinar com o ICP - BRASIL, será cobrado um valor de R\$ 2,00 POR ASSINATURA



Assinar com a Central

Voltar

Ao final, o usuário encaminhará pela **Central ON RTDPJ** os documentos para assinatura. Assim como nas Sociedades, terão duas opções de assinaturas: a) gov.br e; b) assinatura da Central.

O sistema encaminhará aos e-mails informados de cada associado os documentos para assinatura. Cada associado receberá o documento que é responsável pela assinatura. Se o nome do associado consta na Ata, ele receberá ela para assinatura, se o nome dele não constar na Ata, não receberá.

Após a assinatura de todos (Edital, Ata, Estatuto e Lista de Presença), os documentos serão encaminhados ao Registro Civil das Pessoas Jurídicas responsável pela entidade.

Cadastros de Associados

[<](#) Cadastro de Associados

Buscar por:

☒ Nome ☐ Protocolo

Digite o nome

Q

LIMPAR

Buscar Grupo

Selecione o grupo ao qual deseja adicionar os associados:

+ Criar Grupo

Nome do Grupo	Protocolo	Associados Cadastrados	Ações
Instituto	CA26000000191	2	
	CA26000000198	1	
	CA26000000199	1	

Além da emissão de documentos, o usuário poderá armazenar e organizar os associados de cada pessoa jurídica, para tornar mais ágil e menos burocrático o preenchimento de documentos futuros.

Após cadastrar um grupo de associados, por exemplo, o Presidente e o Tesoureiro de uma associação, basta selecionar esses associados nos próximos documentos que forem gerados. Os nomes desses associados já aparecerão no Edital, Ata e Estatuto, para assinatura ao final.

É possível inserir todos os associados da PJ também, para emissão da **Lista de Presença**.



Aponte a Câmera do seu celular para o QR Code ou acesse:

<https://centraldeinformacao.com.br/centralinformacao>

Para mais informações, entre em contato:



faleconosco@centraldeinformacao.com.br



(31) 3274-8082